



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 283-ПА

**О комиссии по вопросам
повышения устойчивости
функционирования объектов
экономики на территории
городского округа Долгопрудный
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 03.09.2019 № 582/29 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях устойчивой работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения в особый период и в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа

004965

Долгопрудный Московской области и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление главы города Долгопрудного от 25.07.2007 № 768-ПГ «О создании комиссии по поддержанию в военное время устойчивого функционирования организаций городского округа Долгопрудный»;

2) постановление администрации города Долгопрудного от 30.11.2014 № 749-ПА «О внесении изменений в постановление главы города от 25.07.2007 г. № 768-ПГ».

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями (без указания персональных данных) в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вердзадзе Д.Т. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Н.В. Сехов

Тел.: 8(495)408-24-63

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Кожин А.Г. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Фролков С.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Вердзадзе Д.Т. – 4, Поливанова М.А. (по МСЭД).

Приложение 1 к постановлению
администрации городского округа
Долгопрудный
от « 18 » 05, 2021 № 283-ПА

СОСТАВ

Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в штабе	Фамилия, имя, отчество	Мобильный телефон
1.	Заместитель главы администрации	Председатель комиссии	Гришина Лидия Михайловна	89853924672
2.	Начальник Управления экономики администрации	Заместитель председателя комиссии	Агеев Владимир Николаевич	89169972016
3.	Заместитель главы администрации	Заместитель председателя комиссии	Кульчицкий Игорь Иосипович	89651062770
4.	Старший эксперт отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации	Секретарь комиссии	Сехов Николай Владимирович	89166471426
5.	Начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации	Член комиссии	Ксенофонтов Алексей Владимирович	89858895451
6.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Член комиссии	Баранова Лариса Борисовна	89778150040
7.	Начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству	Член комиссии	Чаплыгин Руслан Викторович	84955767409
8.	Начальник Мытищинского района	Член комиссии	Жигальцов Александр Юрьевич	89167297608

	электрических сетей ОАО «МОЭСК» филиала Северные электрические сети		(по согласованию)	
9.	Директор МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного»	Член комиссии	Фролков Сергей Владимирович (по согласованию)	89104581032
10.	Директор-главный редактор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»	Член комиссии	Пахомов Александр Валерьевич	89265981528
11.	Начальник отдела ГОЧС ФГБУ «ЦАО»	Член комиссии	Бусаргин Вячеслав Вячеславович (по согласованию)	89265244727
12.	Начальник отдела ГОЧС ПАО «ДНПП»	Член комиссии	Вацовский Валерий Иосифович (по согласованию)	89163512078
13.	Начальник отдела ГОЧС ГУ МФТИ	Член комиссии	Помчалов Александр Александрович (по согласованию)	89037764686
14.	ФОК «Салют»	Член комиссии	Гладких Александр Алексеевич (по согласованию)	89031486855
15.	ГБУЗ МО «ДЦГБ»	Член комиссии	Усачев Василий Николаевич (по согласованию)	89264605996

Приложение 2 к постановлению
администрации городского округа
Долгопрудный
от «18» 05. 2021 № 283-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования
объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности Комиссии в мирное и военное время.
2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом городского округа Долгопрудный Московской области, образованным для организации координации деятельности организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области, критически важных для устойчивого функционирования экономики городского округа Долгопрудный Московской области и выживания населения городского округа Долгопрудный Московской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, а также настоящим Положением.
4. Комиссия создается администрацией городского округа Долгопрудный.
5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области, необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа Долгопрудный Московской области и выживания населения городского округа Долгопрудный Московской области в военное время;

в военное время - координация организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения городского округа Долгопрудный Московской области.

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

координация планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

рассмотрение разработанных организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

организация сбора и обобщение данных для подготовки предложений главе городского округа Долгопрудный Московской области по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный Московской области в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

направление предложений по включению в муниципальные программы городского округа Долгопрудный Московской области мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

организация и осуществление взаимодействия с комиссиями объектов экономики и организаций городского округа Долгопрудный по вопросам повышения устойчивости функционирования;

организация координации организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа Долгопрудный Московской области и выживания населения городского округа Долгопрудный Московской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

рассмотрение на заседании Комиссии вопросов о ходе выполнения городским округом Долгопрудный Московской области, организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц;

оказание организационно-методической помощи комиссиям объектов экономики и организаций по повышению устойчивости функционирования экономики при чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

8. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории городского округа Долгопрудный Московской области, пострадавших в ходе ведения военных действий;

рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

вносит в установленном порядке главе городского округа Долгопрудный Московской области соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

III. Организация деятельности Комиссии

9. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

13. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

17. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 16 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

18. Материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

21. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией (при наличии);

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией (при наличии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

24. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания Комиссии.