



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 256-ПА

**О Муниципальной комиссии
по комплектованию дошкольных
образовательных организаций
городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях рассмотрения вопросов по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальную комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций городского округа Долгопрудный и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций городского округа Долгопрудный (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Долгопрудного от 27.05.2016 № 350-ПА «О Комиссии по комплектованию

005317

муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный».

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: О.Е. Давликанова,
Тел.: 8 (495) 408-48-42

Разослано в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Добрук И.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота) Афанасьева Г.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Пахомов А.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Алексева М.А. – 1 (межведомственная система электронного документооборота).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от « 11 » 05. 2021 № 256-ПА

**Состав Муниципальной комиссии по комплектованию
дошкольных образовательных организаций
городского округа Долгопрудный**

Председатель Комиссии:

Первый заместитель главы администрации

С.В. Курсова

Заместитель Председателя Комиссии:

Заместитель начальника Управления
образования администрации
городского округа Долгопрудный

О.Е. Давликанова
(по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Старший эксперт организационно-кадрового отдела
Управления образования
администрации городского округа Долгопрудный

В.С. Смирных
(по согласованию)

Члены Комиссии:

Директор муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
городского округа Долгопрудный
центра развития ребенка –
детского сада № 6 «Звездочка»

Л.В. Тимонова
(по согласованию)

Директор муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка –
детского сада № 11 «Золотой ключик»

Н.И. Толмачева
(по согласованию)

Директор муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения

городского округа Долгопрудный
детского сада общеразвивающего вида № 25
«Цветик-Семицветик»

Л.Г. Белолипецкая
(по согласованию)

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
городского округа Долгопрудный

А.Н. Цепляев
(по согласованию)



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от « 11 » 05. 2021 № 256-1А

Положение
о Муниципальной комиссии по комплектованию
дошкольных образовательных организаций
городского округа Долгопрудный

1. Муниципальная комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций городского округа Долгопрудный (далее по тексту - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Положением.

2. Комиссия создается для решения вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений будущими их воспитанниками и является постоянно действующим органом.

3. К компетенции Комиссии относится:

1) согласование протокола, сформированного по результатам направления (комплектования) в дошкольные образовательные организации в Единую информационную систему зачисления в детские дошкольные образовательные учреждения работником Управления образования администрации городского округа Долгопрудный;

3) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о возможности предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный на основании действующего законодательства;

4) рассмотрение материалов территориальной психолого – медико – педагогической комиссии для зачисления детей в коррекционные группы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный.

4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

5. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у органов администрации городского округа Долгопрудный, учреждений, предприятий и организаций городского округа Долгопрудный необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

6. Комиссия проводит свои заседания:
ежегодно до 01 июня,

при необходимости рассмотрения обращений граждан, при комплектовании дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Время и даты проведения заседаний и регламент работы определяются председателем Комиссии.

7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителя) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет время и дату проведения заседаний Комиссии, и регламент работы;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях Комиссией решений.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и заявлений от родителей (законных представителей) по зачислению детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный на заседании Комиссии и голосовании;
- 2) своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;
- 3) готовят материалы для заседания Комиссии;
- 4) организуют мероприятия по выполнению решений Комиссии.

11. В случае объективной причины невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены Комиссии должны заранее поставить в известность председателя либо секретаря Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит списки детей для выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на основе данных электронной очереди и решений Комиссии до 01 июня ежегодно, и иную документацию, необходимую для принятия решений за 1-2 дня до заседания Комиссии и размещает списки 01 июня ежегодно на сайте www.dolgoprudnyy.ru Управления образования и стенде для родителей в Управлении образования;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний Комиссии в срок не позднее, чем за 2 дня до даты ее проведения;
- 3) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами к заседаниям Комиссии;
- 4) организует обобщение информационных материалов для заседаний Комиссии;

5) в период между заседаниями по указанию председателя Комиссии передает отдельные поручения председателя Комиссии членам Комиссии.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.