



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 142-ПА/1

О Доске Почёта городского округа Долгопрудный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения граждан, юридических лиц, коллективов за заслуги перед городским округом Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Доску Почёта городского округа Долгопрудный.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почёта городского округа Долгопрудный.
3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Исп.: Е.С. Гурцева
Тел.: 8(495) 408-28-53

Разослано: прокуратура г.о. Долгопрудный – 1, в дело – 1, Курсова С.В. – 1, Выборнова Р.Г. – 1, Гришина Л.М. – 1, Кульчицкий И.И. – 1, Вердзадзе Д.Т. – 1, Айрапетов А.А. – 1, Кожин А.Г. – 1, Афанасьева Г.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота).

005068

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске Почёта городского округа Долгопрудный (далее - Положение) регулирует порядок представления, занесения, снятия и другие вопросы, связанные с занесением граждан, юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, в том числе творческих и трудовых коллективов городского округа Долгопрудный, на Доску Почёта городского округа Долгопрудный.

1.2. На Доску Почёта городского округа Долгопрудный (далее - Доска Почёта) заносятся фамилии, имена, отчества и фотографии граждан, а также таблички с наименованием юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, в том числе творческих и трудовых коллективов городского округа Долгопрудный Московской области (с указанием должности, фамилии, имени и отчества руководителя), внесших большой вклад в развитие науки, производства, культуры, спорта, образования, искусства, защиту Отечества, воспитание подрастающего поколения, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав жителей, благотворительную деятельность и в другие направления развития городского округа Долгопрудный Московской области, повышению его авторитета в Московской области, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.3. Занесение на Доску Почёта является формой признания заслуг граждан, юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, в том числе творческих и трудовых коллективов, и поощрением за заслуги перед городским округом Долгопрудный Московской области.

Граждане, юридические лица, структурные подразделения юридического лица, в том числе творческие и трудовые коллективы, занесенные на Доску Почёта, премированию не подлежат.

Занесение на Доску Почёта осуществляется ежегодно к празднованию «Праздника труда Подмосковья».

2. Основные критерии отбора кандидатов на Доску Почёта

2.1. Основаниями для занесения на Доску Почёта являются заслуги и достижения за прошедший год, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе:

2.1.1. По гражданам городского округа Долгопрудный Московской области наличие:

почетных званий, в том числе ученых;

государственных или муниципальных наград;

свидетельств на изобретения, патентов, рационализаторских предложений;

дипломов, свидетельств лауреатов в области науки, искусства, культуры, спорта, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан;

признания победителем (участником) конкурса, соревнования, смотра, фестиваля, выставки, ярмарки и т.п.;

заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

большой вклад в развитие коммунального и городского хозяйства городского округа Долгопрудный Московской области;

достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

иных подтвержденных заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью и городским округом Долгопрудный Московской области.

2.1.2. По юридическим лицам, в том числе творческим и трудовым коллективам, наличие:

высоких производственных (финансовых) результатов;

активной и успешной творческой деятельности;

сведений о победах (участии) в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и т.п.;

активное результативное участие в благотворительной и общественной деятельности городского округа Долгопрудный Московской области;

инвестиционные вложения (для организаций производственных видов экономической деятельности) на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

создание новых рабочих мест в городском округе Долгопрудный Московской области;

улучшение условий и охраны труда, включая мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников;

участие в реализации городских программ, проектов, акциях, иных заслуг и достижений перед Российской Федерацией, Московской областью и городским округом Долгопрудный Московской области.

2.2. Представленные кандидатуры подлежат отклонению в случае:

1) подачи ходатайства позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) занесения кандидатуры на Доску Почёта более 2 (двух) раз подряд;

3) гражданин имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

4) гражданин ранее судим или судебное решение в отношении гражданина вступило в законную силу;

5) в отношении гражданина возбуждено уголовное дело;

6) юридическое лицо находится в стадии ликвидации (реорганизации).

3. Порядок занесения на Доску Почёта

3.1. Занесение на Доску Почёта производится на основании постановления главы городского округа Долгопрудный.

3.2. Постановление главы городского округа Долгопрудный подготавливается после рассмотрения на заседании Долгопрудненской городской комиссии по наградам документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и определения

соответствия кандидатур критериям отбора согласно разделу 2 настоящего Положения.

3.3. Ходатайства - предложения о занесении на Доску Почёта с приложением характеристики с указанием заслуг за прошедший год предоставляются в администрацию городского округа Долгопрудный на имя главы городского округа Долгопрудный Московской области руководителями органов местного самоуправления, руководителями юридических лиц, в том числе руководителями творческих и трудовых коллективов – не более одной кандидатуры, в период с 1 по 10 апреля каждого текущего года.

Предложения о занесении на Доску Почёта, поданные позднее указанного срока, возвращаются их инициатору без рассмотрения.

Самовыдвижения жителей городского округа Долгопрудный Московской области не допускаются.

3.4. Предложения о занесении на Доску Почёта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в администрацию городского округа Долгопрудный документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направляются главой городского округа Долгопрудный на рассмотрение в Долгопрудненскую городскую комиссию по наградам, действующую на основании Положения, утвержденного постановлением главы городского округа Долгопрудный.

3.5. Долгопрудненская городская комиссия для рассмотрения поданных кандидатур и принятия решения о занесении на Доску Почёта собирается однократно после получения всех заявок, поступивших в период, указанный в пункте 3.3 настоящего Положения.

Отбору для занесения на Доску Почета подлежат кандидатуры по количеству мест, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.6. Долгопрудненская городская комиссия по наградам в течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривает поступившие документы, после чего в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола направляет его с документами главе городского округа Долгопрудный Московской области для подписания.

3.7. Подписанный протокол Комиссии с документами направляется в отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный для подготовки постановления главы городского округа Долгопрудный о занесении на Доску Почета.

3.8. Наполнение Доски Почёта начинается с момента ее учреждения, и далее ежегодно в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.9. Гражданам, юридическим лицам, структурным подразделениям юридических лиц, в том числе творческим и трудовым коллективам, занесённым на Доску Почёта, в торжественной обстановке, вручается свидетельство о занесении на Доску Почёта.

Дубликат свидетельства о занесении на Доску Почёта не выдается.

3.10. Занесение одной и той же кандидатуры на Доску Почёта допускается не более 2 (двух) раз подряд.

4. Порядок снятия с Доски Почёта

4.1. Основанием для снятия с Доски Почёта до истечения годового срока являются сведения, полученные из официальных источников информации о:

признании лица, занесенного на Доску Почёта, виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу;

нахождении юридического лица в стадии ликвидации (реорганизации).

4.2. Снятие с Доски Почёта производится постановлением главы городского округа Долгопрудный на основании протокола Долгопрудненской городской комиссии по наградам по итогам проведенной проверки (наличия соответствующих фактов).

4.3. Свидетельство, врученное гражданам, юридическим лицам, в том числе творческим и трудовым коллективам, городского округа Долгопрудный Московской области, занесенным на Доску Почёта, в отношении которых принято решение об исключении, подлежат возврату в администрацию городского округа Долгопрудный.

4.4. Фотографии граждан, и (или) таблички юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, в том числе творческих и трудовых коллективов, городского округа Долгопрудный Московской области подлежат демонтажу с Доски Почёта.

5. Структура и расположение Доски Почёта

5.1. Доска Почёта состоит из верхней панели, на которой располагается герб городского округа Долгопрудный Московской области и надпись «ДОСКА ПОЧЁТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ», с обратной стороны Доски Почёта имеется надпись: «ДОЛГОПРУДНЫЙ - ГОРОД ВЫСОКОГО ПОЛЁТА».

Под верхней панелью, с двух сторон располагаются ячейки для фотографий и табличек на всю поверхность Доски Почёта.

5.2. Доска Почёта имеет 30 мест, из них:

5.2.1. Лучшие граждане городского округа Долгопрудный Московской области – 20 мест;

5.2.2. Лучшие юридические лица, структурные подразделения юридического лица, в том числе творческие и трудовые коллективы городского округа Долгопрудный Московской области – 10 мест.

5.3. На Доске Почёта размещаются:

цветные фотографии граждан с указанием фамилии, имени, отчества и должности (при наличии);

цветные фотографии работников юридических лиц с указанием наименования номинации, фамилии, имени, отчества и должности работников;

таблички с наименованием юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, в том числе творческих и трудовых коллективов городского округа Долгопрудный Московской области, с указанием наименования, должности, фамилии, имени, отчества руководителя.

5.4. Фотографии и таблички, занесенные на Доску Почёта, размещаются сроком на один год.

5.5. Доска Почёта располагается в городском округе Долгопрудный Московской области на площади Собина.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с оформлением и содержанием Доски Почёта, финансируются из средств бюджета городского округа Долгопрудный и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание и ремонт Доски Почёта осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный.

6.3. Ответственным органом администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющим контроль за наполнением Доски Почёта, является отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный.