



Городской округ Долгопрудный Московской области

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 19-ПГ/н

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», руководствуясь приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», пунктом 3.3 протокола заседания Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по делам казачества от 01.12.2020 № А50-5837, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области, согласно приложению.
2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского

000719

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Выборнову Р.Г. - заместителя главы администрации – начальника Управления делами администрации городского округа Долгопрудный.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Е.С. Гурцева Е.С
Тел.: 8(495) 408-28-53

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Вердзадзе Д.Т. - 1, Выборнова Р.Г. -1; Донник А.Р. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Балабанов Д.В. – 1 (МСЭД), Судариков В.А. – 1, РНПА МО - 1

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «08» _____ 2021 № 19-П/М

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории городского округа
Долгопрудный Московской области

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области, а также подготовку принятых по ним решений является отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Долгопрудный - Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Долгопрудный (далее - Отдел ГО и ЧС).

3. Прием представлений и документов осуществляется Управлением делами администрации городского округа Долгопрудный в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. Адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, площадь Собина, дом 3.

4. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении представлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, указанных в настоящем Положении, осуществляются специалистами Отдела ГО и ЧС, ответственными за рассмотрение таких представлений, в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

5. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области, согласовываются с Главой городского округа Долгопрудный, а также с атаманом Долгопрудненского городского казачьего общества Московской области.

6. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

1) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

2) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного

казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 5 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

8. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 5 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагается:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

9. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пункте 5 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пункте 5 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава

казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядка и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пункте 2 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 16 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утверждаются Главой городского округа.

19. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения.

20. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе городского округа Долгопрудный представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решения об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе городского округа Долгопрудный представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагается:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Указанные в пункте 21 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

23. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой городского округа Долгопрудный, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

24. По истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего

общества. О принятом решении Глава городского округа Долгопрудный уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

25. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

26. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы городского округа Долгопрудный. Копия постановления Главы городского округа Долгопрудный об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 24 настоящего Положения.

27. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

28. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

29. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе городского округа Долгопрудный представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23 – 27 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об

утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, не ограничено.

31. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества; год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пункте 5 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

М.М.М.М.

Приложение
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на
территории городского округа
Долгопрудный Московской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

УТВЕРЖДЕНО	
приказом ФАДН России	
от	N
СОГЛАСОВАНО	
(наименование должности)	
(ФИО)	
письмо от	N
СОГЛАСОВАНО	
(наименование должности)	
(ФИО)	
письмо от	N
УСТАВ	
(полное наименование казачьего общества)	
20__ год	

Миндеев