



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2021 № 146-ПА/м

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на

004023

предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиациентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Мишутина М.В.
Тел. (495)576-51-36

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Алексеева М.А. – 1, Дуброва Н.В. – 1, Добрук И.В. – 1, Сатина М.Н. – 1, Пахомов А.В. – 1, Мишутина М.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО – 1.

Приложение 1

к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 07.04.2021 № 176-ПА/м

**Порядок предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического
воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере патриотического, в том числе, военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – уставная деятельность), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

1.2. Правовую основу предоставления субсидии составляют статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав городского округа Долгопрудный Московской области, настоящий Порядок.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение уставной деятельности;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация городского округа Долгопрудный, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации городского округа Долгопрудный в лице отдела социальной поддержки и здравоохранения, осуществляющее организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии;

соискатель на получение субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее - СОНКО), подавшая заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - СОНКО, признанная победителем конкурса и заключившая Соглашение (договор) о предоставлении субсидии с ГРБС;

план (программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам ее деятельности;

конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющий выбор получателей субсидии на конкурсной основе.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности СОНКО, реализующих общественно значимые мероприятия на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно пункту 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение уставной деятельности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа городской округ Долгопрудный на очередной финансовый год и плановый период, администрацией городского округа Долгопрудный, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – субсидия), в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Долгопрудного от 22.10.2019 № 594-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы».

1.6. Категорию получателей субсидии составляют СОНКО, соответствующие одновременно следующим критериям:

зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществление деятельности на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

в уставной деятельности которых предусмотрен вид деятельности, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется по результатам конкурсного отбора, проведенного администрацией городского округа Долгопрудный, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере

патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

Субсидии предоставляются СО НКО на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО для предоставления субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор СОНКО осуществляется на основании конкурсных заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок СОНКО), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к СОНКО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок СОНКО и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок соискателями на получение субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок соискателей на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления СОНКО разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей)

конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к СОНКО на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СОНКО подает конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. СОНКО дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором.

2.5. СОНКО может подать не более 1 заявки на участие в конкурсе. В случае подачи СОНКО более 1 заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО направляет в уполномоченный орган следующие документы:

уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

копию свидетельства о государственной регистрации организации;

копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

план (программу) СОНКО, включающую перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, а также количество человек, вовлеченных в программные мероприятия;

смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки и другое) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Руководитель СОНКО несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

Документы, представленные соискателем Субсидии в уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.3 Порядка.

2.7. Прием заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Заявки, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей на получение субсидии:

2.8.1. Уполномоченный орган:

осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня. При регистрации заявке присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;

осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе проводит проверку соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к СОНКО настоящим Порядком;

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы соискателей для рассмотрения и оценки.

2.8.2. Порядок отклонения заявок соискателей на получение субсидии, причины отклонения:

несоответствие категории и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

СОНКО представлено более одной заявки;

заявка поступила в Уполномоченный орган после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вручает лично соискателю на получение субсидии либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причины отклонения в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах конкурсной заявки опечаток, не меняющих смысл и содержание конкурсной заявки, орфографических и арифметических ошибок.

2.8.3. Соискатель субсидии в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления соискателя. Возврату подлежат документы, представленные соискателем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

2.8.4. В случае полного отсутствия заявок Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса путем размещения соответствующего информационного сообщения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

2.8.5. Рассмотрение представленных заявок и подведение итогов конкурса на получение субсидии осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный, в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом.

2.8.6. Решение по предоставлению субсидии принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия заявки критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.8.7. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии. По результатам оценки, заявки распределяются исходя из итоговой суммы баллов (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства суммы баллов учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Субсидия выделяется первому в рейтинге соискателю на получение Субсидии на основании представленной сметы и в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

После определения суммы средств конкретному соискателю на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

2.8.8. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого принимается постановление администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса.

2.8.9. Постановление администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса публикуется на сайте администрации городского округа Долгопрудный и в официальном печатном средстве массовой информации городского округа

Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» в течение 20 рабочих дней со дня его принятия.

2.8.10. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня опубликования на сайте администрации городского округа Долгопрудный и в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» постановления администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса размещает информационное сообщение о победителях конкурса на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающее следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок соискателей на получение субсидии;

информация о соискателях на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о соискателях на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок соискателей на получение субсидии, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.11. Уполномоченный орган информирует каждого соискателя на получение субсидии о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса.

2.8.12. Основанием для отказа соискателю в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявки является:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.13. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поступившие заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3. Критерии оценки заявок

Критериями оценки заявок являются:

3.1. Срок деятельности СОНКО;

3.2. Количество реализованных СОНКО мероприятий за текущий год;

3.3. Актуальность и социальная значимость мероприятий в соответствии с планом (программой) СОНКО;

3.4. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации плана (программы) СОНКО;

3.5. Информационная открытость (наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о СОНКО и ее деятельности, в том числе в сети Интернет);

3.6. Перспективы дальнейшего развития СОНКО.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Общий объем расходов бюджета на предоставление Субсидии определяется ежегодно решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный о бюджете.

Размер предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из соотношения запрашиваемой СОНКО суммы к размеру бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующие цели в текущем финансовом году, но не более запрашиваемой суммы, по формуле:

$$C_i = \frac{C \times Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

C_i - размер предоставляемой субсидии i -ой СОНКО в текущем финансовом году;
 C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующие цели на текущий финансовый год;

Z_i - запрашиваемый СОНКО размер субсидии, указанный в заявке.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора, на основании Соглашения (договора), заключаемого между ГРБС и получателем субсидии.

4.3. Субсидия перечисляется ГРБС одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения (договора) о предоставлении субсидии, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.6. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии между ГРБС и получателем субсидии заключается на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса в течение 30 календарных дней со

дня его официального опубликования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (договоре), Уполномоченный орган предлагает получателю субсидии новые условия Соглашения (договора). При недостижении согласия по новым условиям Соглашения (договора) подлежит расторжению.

4.7. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии:

устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (договора);

должно (должен) содержать обязательное требование о предоставлении в установленные сроки отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО;

должно (должен) содержать согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем субсидии;

должно (должен) содержать запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

должно (должен) содержать значения результатов предоставления Субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО;

должно (должен) содержать форму отчетности, предоставляемой получателем субсидии.

4.8. Получатель субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения (договора) или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление. В таком случае получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (договора).

4.9. Изменение Соглашения (договора) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

4.10. Расторжение Соглашения (договора) осуществляется по соглашению сторон

и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (договора) и вступает в действие после его подписания сторонами.

4.11. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении (договоре).

4.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в случае нарушения условий ее предоставления указаны в разделе 7 настоящего Порядка.

5. Виды расходов средств субсидии

5.1. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Порядка и закрепленные в Соглашении (договоре).

5.2. Средства субсидии не могут быть направлены на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя субсидии;
оплату прошлых обязательств получателя субсидии;
транспортные расходы вне пределов городского округа Долгопрудный;
политическую и религиозную деятельность;
извлечение прибыли;
получение кредитов, займов;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплату штрафов;
погашение кредитов.

5.3. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

6. Требования к отчетности

6.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО за период с 1 января по 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение (договор) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.2. Форма отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемой получателем субсидии,

устанавливается в Соглашении (договоре).

6.3. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении (договоре) сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. ГРБС и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии получателем субсидии.

7.2. Получатель субсидии обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления ГРБС контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением (договором).

7.3. Контроль за использованием субсидии осуществляется путем рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

7.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля, а также при предоставлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование получения субсидии, Соглашение (договор) расторгается, а перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в течение 25 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

7.5. В случае недостижения СОНКО значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (договором), субсидия подлежит возврату в течение 25 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = Сс - Сс \times Кв,$$

где:

Св - сумма возврата;

Сс - размер перечисленной суммы субсидии;

Кв - коэффициент выполнения плана (программы) СОНКО - рассчитывается по формуле:

$Кв = \text{фактически достигнутое значение результата} / \text{значение результата, установленное Соглашением (договором)}$.

7.6. В случае досрочного расторжения Соглашения (договора) сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный и перечисляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения

(договора).

7.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования ГРБС об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.



**Конкурсная заявка
для получения Субсидии на обеспечение уставной деятельности
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность на территории городского округа Долгопрудный
Московской области (далее - СОНКО)**

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Полное наименование СОНКО (согласно свидетельству о регистрации)	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Адрес места нахождения, контактные данные СОНКО (телефон, факс, адрес электронной почты)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	

Срок деятельности СОНКО (указать реальный срок осуществления уставной деятельности организации)	
Перечень реализуемых СОНКО мероприятий в текущем году с указанием количества вовлеченных в программные мероприятия человек	
Социальная значимость реализуемых СОНКО мероприятий	
Наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о СОНКО и ее деятельности, в том числе в сети Интернет	
Перспективы дальнейшего развития СОНКО	
Запрашиваемые средства Субсидии	

Уведомление

Настоящим подтверждаем, что в отношении

(наименование СОНКО)

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

**Смета расходов
на реализацию мероприятий, направленных
на достижение целей предоставления Субсидии
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям, все затраты исчисляются в рублях)**

Статьи расходов	Сумма затрат СОНКО	Примечание
Итого:		
Из них запрашиваемые средства Субсидии:		

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области

г.о. Долгопрудный

«___» _____ 20___.

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Долгопрудный, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

(наименование организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 22.10.2019 № 594-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы», и на основании Протокола от _____ № _____ конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области, за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами

Правительства Московской области и Администрации.

1.2. Размер предоставляемой согласно настоящему Соглашению субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и должна быть использована на осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе, военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

За счет субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области, установленным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от «___» «_____» № _____ (далее - Порядок), путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения.

2.2. Условиями предоставления субсидии Получателю являются:

а) регистрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением;

б) наличие в уставной деятельности видов деятельности, указанных в пункте 1.1 Порядка;

в) осуществление деятельности на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или

возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

е) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) не являться получателями средств из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать субсидию за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Предоставить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.6. Порядка.

3.2.2. Использовать предоставленную субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение работ в соответствии со сметной документацией и настоящим Соглашением.

3.2.4. Незамедлительно предоставлять Администрации, органом муниципального финансового контроля запрашиваемые для проверки документы, информацию, предусмотренные Порядком.

3.2.5. Обеспечивать доступ к документам для осуществления проверки лица, уполномоченного Комиссией, предусмотренной Порядком.

3.2.6. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный в случаях и порядке, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае получения от Администрации требования о возврате субсидии.

3.2.7. Предоставить Администрации Отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления субсидии,

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления субсидии.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

3.3.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

3.3.4.1. Проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства;

3.3.4.2. Приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3.4.3. Установления в ходе проведения проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий, факта нецелевого использования или неиспользования субсидии.

3.4. Администрация обязана при наличии решения Комиссии, предусмотренного Порядком, обеспечить перечисление бюджетных средств Получателю.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии, по заключенным Получателем субсидии договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата полученной субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Соглашения.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами, но не позднее « _____ » _____ 20__ года.

6.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.5. Администрация вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения по основаниям, указанным в пункте 4.1 к настоящему Соглашению.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Глава городского округа Долгопрудный
_____ / _____

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Руководитель организации
_____ / _____

М.П.

**Отчет
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии
в соответствии с планом (программой) СОНКО
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

Наименование получателя Субсидии:

Периодичность: _____

N п/ п	Показатель результативно сти в соответствии с планом (программой) СОНКО	Срок реализац ии	Планово е значение показате ля	Достигнут ое значение показател я	Процент выполнен ия	Причина отклонен ия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Руководитель получателя Субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического
воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа
Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс заявок (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – субсидия).

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения конкурса постановлением администрации городского округа Долгопрудный определяется уполномоченный орган.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении Субсидии победителям конкурса либо

об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

представителей уполномоченного органа;

представителей органов администрации городского округа Долгопрудный.

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

представители политических партий и движений;

представители профессиональных союзов;

представители религиозных организаций;

представители некоммерческих иностранных организаций;

представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - первый заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. Осуществляет оценку представленных на конкурс заявок.

4.1.2. Принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для

разъяснения таких вопросов.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных сообщений о проведении конкурсного отбора и о победителях конкурса.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям настоящего Порядка.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении Субсидии готовит проект постановления администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает публикацию постановления администрации городского округа Долгопрудный об итогах конкурса на сайте администрации городского округа Долгопрудный и в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» в течение 20 рабочих дней со дня его принятия.

5.1.7. Организует подписание Соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий Соглашения (договоры) о предоставлении Субсидии.

5.1.9. Принимает отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО от получателей субсидии.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя по критериям, определенным в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

6.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении Субсидии соискателям, чьи заявки получили наибольшее количество баллов, и путем открытого голосования принимает окончательное решение по определению размера предоставляемой Субсидии по каждой заявке. В случае равного

распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на уполномоченный орган.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Получатель финансового обеспечения _____
(наименование организации, ИНН)

(руб.)

Наименование финансового обеспечения	Получена сумма	Израсходована сумма	Остаток субсидии

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение. 1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

(Руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)