



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2021 № 174-17А/н

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 19.05.2017 № 314-ПА/н, следующие изменения:

1) подраздел 8 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, содержащемся в сводном перечне мест проведения ярмарок, но не включенном в реестр ярмарок, подает заявку и прилагаемые к ней документы, необходимые для предоставления Услуги, не ранее, чем за 90 календарных дней и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения ярмарки.»;

2) пункт 12.2 подраздела 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги» раздела II. «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной Услуги являются:

- несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям;
- предоставление неполного комплекта документов;

004492

- в месте проведения ярмарки в заявленное время проводятся запланированные муниципальные, областные или иные мероприятия.

При поступлении заявок в срок, установленный пунктом 8.5 настоящего Регламента от двух и более лиц, имеющих право на получение услуги - удовлетворяется заявка лица, который первый подал заявку на предоставление Услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной Услуги является исчерпывающим.»;

3) подпункт 3 пункта 28.1 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Услуги» (далее - Раздел V) изложить в следующей редакции:

«3) требование у Лица, имеющего право на получение Услуги, документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Регламентом для предоставления Услуги;»;

4) подпункт 7 пункта 28.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

5) пункт 28.1 раздела V дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены Регламентом для предоставления Услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у Лица при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги.»;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной Приложением 4 к Регламенту, при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского округа Долгопрудный Московской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной Приложением 4 к Регламенту, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 28.15 Раздела V дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Лицу дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Лицу даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Агеев В.Н.

Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело -1; прокуратура г. Долгопрудный -1, РНМПА-1; Гришина Л.М. – 1(по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В.-1 (по межведомственной системе электронного документооборота); Герасимова И.И.-1 (по межведомственной системе электронного документооборота); Пахомов А.В. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота).