ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОЛГОПРУДНЫЙ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 664 - ПА

Об утверждении Порядка

формирования и ведения реестра

расходных обязательств городского

округа Долгопрудный Московской области

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Долгопрудного от 14.08.2017 № 541-ПА «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области».

 3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа В.Ю. Юдин

 Приложение к

 постановлению администрации

 городского округа Долгопрудный

 от 30.12.2020 № 664 -ПА

Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ).
2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств бюджета городского округа (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из бюджета городского округа, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.
3. Реестр расходных обязательств городского округа предназначен для учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.
4. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при:

составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

ведении бюджетной росписи бюджета городского округа;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном администрацией городского округа Долгопрудный*.*
2. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обусловливающих возникновение расходных обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.
3. Реестр расходных обязательств городского округа представляется Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный (далее - Управление)в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.
4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа, взаимодействие с ГРБС в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств осуществляется Управлениемв электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

Управление при формировании и ведении реестра расходных обязательств вправе запрашивать дополнительную информацию, представляемую посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

1. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах городского округаи их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета городского округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округана текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа в отчетном и текущем финансовых годах.

1. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа включает в себя следующие процедуры:

формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование реестра расходных обязательств городского округа
для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

1. Реестр расходных обязательств городского округа утверждается главой городского округа Долгопрудный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа

1. Реестр расходных обязательств городского округа формируется Управлением на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.
2. Реестр расходных обязательств городского округа включает в себя:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

1. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется Управлением с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.
2. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств ГРБС
в Управление в сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского округа, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области.
3. Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой Управлением пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается Управлением на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

1. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в Управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.
2. Управление формирует:

предварительный реестр расходных обязательств городского округа к проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств городского округа не позднее 1 февраля;

реестр расходных обязательств городского округа для представления
его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее
15 апреля.

1. Расходные обязательства городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа, не подлежат учету при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Управлением посредством внесения в него изменений.
2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется в связи с:

внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации и статьей 14.3 решения Совета депутатов г.Долгопрудного от 23.10.2009 № 63-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»;

принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из бюджета городского округа.

1. Управление формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).
2. Управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа.
3. Управление формирует реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46.