ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОЛГОПРУДНЫЙ

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020 № 612-ПА/н

О внесении изменений в административный

регламент по предоставлению муници­пальной

услуги в городском округе Долгопрудный

«Предоставление в пользование водных объектов

или их частей, находящихся в муниципальной

собственности и расположенных на территории

городского округа Долгопрудный Московской области,

на основании Договоров водопользования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации города Долгопрудного от 12.05.2017 № 289-ПА/н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в городском округе Долгопрудный «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, на основании договоров водопользования», утвержденный постановлением администрации города Долгопрудного от 16.02.2018 № 94-ПА/н следующие изменения:

 1.1. В пункте 1.1. слова «администрации города Долгопрудного Московской области» заменить словами «администрации городского округа Долгопрудный».

 1.2. В пункте 5.1. слова «в Администрацию города Долгопрудного» заменить словами «в Администрацию городского округа Долгопрудный».

 1.3. В пункте 5.2. слова «Управление имущественных отношений администрации города Долгопрудного» заменить словами «Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный».

 1.4. В пункте 6.5. слова «заместителем руководителя администрации» заменить словами «заместителем главы администрации».

 1.5. В пункте 24.2. слова «начальник Управления имущественных отношений администрации города Долгопрудного» заменить словами «начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный».

 1.6. Пункт 24.4. изложить в новой редакции:

 «24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13 июня 2012 года № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и установлении штатной численности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

 1.7. В пункте 25.1. слова «начальником Управления имущественных отношений администрации города Долгопрудного» заменить словами «начальником Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный».

 1.8. В пункте 25.6. слова «заместитель руководителя администрации» заменить словами «заместитель главы администрации».

 1.9. Пункт 28.1 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

 «1) нарушения срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работников МФЦ, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

 9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

 10) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

 1.10. В пункте 28.7. слова «руководителем администрации» заменить словами «главой городского округа Долгопрудный (далее – глава городского округа)».

 1.11. В пункте 28.9. слова «руководителем администрации» заменить словами «главой городского округа».

 1.12. Пункт 28.11. дополнить абзацами следующего содержания:

 «В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

 1.13. В пункте 28.18. слова «руководителем администрации» заменить словами «главой городского округа».

 1.14. Подпункт 3 пункта 28.19. изложить в новой редакции:

 «3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).».

 1.15. Пункт 28.21. изложить в новой редакции:

 «28.21. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13 июня 2012 года № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и установлении штатной численности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.».

 1.16. В пункте 1 Приложения 2 к Административному регламенту «Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги» слова «Администрация города Долгопрудного» заменить словами «Администрация городского округа Долгопрудный»;

 1.17. В Приложении 5 к Административному регламенту «Форма уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги» слова «Заместитель руководителя администрации» заменить словами «Заместитель главы администрации».

 1.18. В Приложении 8 к Административному регламенту «Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги» слова «Заместитель руководителя администрации» заменить словами «Заместитель главы администрации»;

 1.19. Пункт 10 Приложения 9 к Административному регламенту «Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

 «10. приказом Минприроды России от 22.10.2018 № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование»;

 1.20. В пункте 4 «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования» Приложения 18 к Административному регламенту «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры» в столбце «Содержание действия» в шестом абзаце слова «заместителем руководителя администрации» заменить словами «заместителем главы администрации».

 2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

 Глава городского округа В.Ю. Юдин