ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОЛГОПРУДНЫЙ

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020 № 611- ПА/н

Об утверждении Положения о Комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление

и перечисление (финансирование) субсидии

из бюджета городского округа Долгопрудный

за счет собственных средств бюджета и средств

бюджета Московской области юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим управление многоквартирными

домами, на возмещение части затрат, связанных

с выполнением работ (оказанием услуг)

по проведению дезинфекционной обработки

в многоквартирных домах, расположенных на

территории городского округа Долгопрудный,

в том числе на закупку дезинфицирующих средств

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 13.11.2020 № 547-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы администрации

Глава городского округа В.Ю. Юдин

Утверждено

постановлением администрации

городского округа Долгопрудный

 от 17.12.2020 № 611- ПА/н

Положение

о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

1.3. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи Комиссии входит:

1.3.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный.

1.3.2. Обеспечение эффективности и экономности использования средств бюджета городского округа Долгопрудный и средств бюджета Московской области.

1.3.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, при рассмотрении заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный.

1.3.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 13.11.2020 № 547-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств» следующие функции:

2.1.1. Регистрирует заявки на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

2.1.2. Рассматривает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, представленные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком предоставления и перечисления (финансирования) из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный  от 13.11.2020 № 547-ПА/н (далее – Порядок).

 2.1.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления и перечисления (финансирования) субсидии и её предельном размере.

 2.2. Члены Комиссии:

 а) действуют в рамках своей компетенции, руководствуясь в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов и настоящего Положения;

 б) лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 в) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

 г) выступают по вопросам повестки дня;

 д) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

 е) письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии;

 ж) лично участвуют в голосовании (заочное голосование или голосование через представителя не допускается).

 2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

 а) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

 б) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

 в) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 г) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

 2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

 2.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

 а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

 б) после проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

 в) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

При несогласии с решением, принятым Комиссией, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Долгопрудный, в управлении которых находятся многоквартирные дома.